

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten met betrekking tot verkoop, levering en verhuur van goederen, produceren van maaltijden en het verrichten van diensten zoals onder andere het verzorgen van catering, recepties, evenementen exploitaties en dergelijke in de ruimste zin van het woord evenals het ter beschikking stellen van personeel, ruimten en materialen en dergelijke.

Tenzij anders is aangegeven in onze opdrachtbevestiging hanteren wij deze voorwaarden voor al onze opdrachten, die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **72769416**.

## Definities

**Opdracht:** In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder opdracht, de catering en/ of contract catering: Het op basis van een (duur) overeenkomst verzorgen van catering in de vorm van lunchverzorging, party catering in de ruimste zin van het woord bij bedrijven, particulieren, overheid en instellingen.

**Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer (Suri Xprez) opdracht geeft tot het verrichten van cateringactiviteiten, de productie van maaltijden t.b.v. losse verkoop of catering kookopdrachten.

**Opdrachtnemer:** Suri Xprez, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, welke deze voorwaarden conform artikel 2 van toepassing heeft verklaard op de te sluiten of gesloten overeenkomsten, handelend over catering in de ruimste zin van het woord.

**Overeenkomst / Opdrachtbevestiging:** Een overeenkomst of opdrachtbevestiging tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ter zake één of meer door opdrachtnemer te verlenen diensten tegen een door opdrachtgever te betalen prijs.

**Annulering:** De in schriftelijke vorm door opdrachtgever gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door opdrachtnemer gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verleend zullen worden.

**De dag van uitvoering:** Dit is de exacte datum op welk moment de opdracht dient uitgevoerd te worden t.b.v. een opdracht.

## **1. Toepasselijkheid & Bekendmaking**

**1.1.** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en/of overeenkomsten tot uitvoering van catering c.q. management van catering door de opdrachtgever en/of opdrachtnemer gedaan aan of aangegaan met respectievelijk (mogelijke) opdrachtgevers, voor zover jegens die deze voorwaarden bekend zijn gemaakt en schriftelijk van toepassing zijn verklaard op uitingen van de aanbieder of opdrachtnemer. Zij vormen dan een onverbreekelijk onderdeel van de individuele offertes en/of overeenkomsten.

**1.2.** Tenzij schriftelijk of gedeeltelijk anders overeengekomen worden in gevolge de in **artikel 1.1** van toepassing verklaarde voorwaarden geacht door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd. Inkoop of andere voorwaarden die de opdrachtgever hanteert zijn derhalve zonder expliciete schriftelijke erkenning door de opdrachtnemer, voor het geheel of delen daarvan, nimmer van toepassing op de hier bedoelde offertes en/of overeenkomsten.

**1.3.** Indien deze voorwaarden eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard zijn op een overeenkomst, dan wordt de laatst geldende versie van onze algemene voorwaarden, toepasselijk geacht op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen

## **2. Prijzen**

**2.1.** Alle prijzen die wij hanteren zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld op onze prijslijsten, offertes of advertenties. Opdrachtnemer is gerechtigd van overheidswege opgelegde verhogingen in belastingen, accijnzen of sociale lasten aan opdrachtgever door te berekenen.

**2.2.** Prijzen in onze menukaart zijn uitgewerkt op basis van kopprijzen, dus een per persoon prijs. In sommige gevallen kunnen er ook prijzen apart genoemd worden in een offerte of opdrachtbevestiging per bak/stuk.

**2.3.** Voor zalen hanteren wij andere prijslijsten (zalendeals) afhankelijk van de afname, hoeveelheid, service, personeel en menukeuze. Deze prijsafspraken worden alleen gehanteerd als de zaal de boeking bij ons plaatst en hangen aan diverse andere voorwaarden vast. Consumenten kunnen niet vanzelfsprekend gebruik maken van deze prijsafspraken.

**2.4.** Prijzen zijn sterk afhankelijk van de markt en kunnen eens per jaar worden verhoogd volgens de afgesproken contractuele indexerings. Daarnaast kunnen prijzen tussentijds worden aangepast als gevolg van een stijging van de grondstofprijzen, meer dan de afgesproken indexerings, of in geval van prijsstijgingen als gevolg van calamiteiten of rampen.

**2.5.** Indien één of meer kostprijfactoren na de totstandkoming van de overeenkomst een verhoging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd deze verhogingen middels schriftelijke mededeling aan opdrachtgever door te berekenen.

**2.6.** Een prijsverhoging als bedoeld onder 2.4 geeft opdrachtgever de bevoegdheid om de overeenkomst in overleg met opdrachtnemer te herzien.

## **3. Offerte**

- 3.1.** Opdrachtgever kan een optie plaatsen bij opdrachtnemer voor een bepaalde datum. Opdrachtnemer controleert op basis van beschikbaarheid in het systeem of deze datum nog beschikbaar is. Als er beschikbaarheid is kan er vrijblijvend voor de periode van 7 dagen een optie worden geplaatst op deze datum.
- 3.2.** Opdrachtnemer behoudt het recht om een optie in te trekken als opdrachtgever niet serieus, onduidelijk of geen hoogte kan geven of de opdracht uitvoerbaar blijkt.
- 3.3.** Opdrachtgever kan een offerte aanvragen op zijn/haar optiedatum of op een andere beschikbare datum. Voor het opstellen van een offerte zal de opdrachtnemer maximaal 5 werkdagen ter beschikking hebben en de uitgebrachte offerte is geheel vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is gemeld.
- 3.4.** De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn 14 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. Na deze periode vervalt de offerte en daarmee ook de optie op deze datum en kan opdrachtnemer de gereserveerde capaciteit aanwenden voor andere aanvragen. Opdrachtnemer is niet verplicht om opdrachtgever te informeren als het offertetermijn afloopt.
- 3.5.** Als opdrachtnemer een nieuwe informatieaanvraag ontvangt op de gewenste offertedatum van opdrachtgever, dan zal de opdrachtgever hiervan op de hoogte worden gesteld.
- 3.6.** Zodra opdrachtnemer een offerte uitbrengt, dan staat deze datum gereserveerd in de planning en garandeert opdrachtnemer dat deze opdracht uitvoerbaar is op basis van diensten & personeel.
- 3.7.** Elke offerte is onder voorbehoud van aanvullende afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Als blijkt dat de uitvoering van de opdracht naar het oordeel van opdrachtnemer onmogelijk wordt, dan kan opdrachtnemer niet aansprakelijk gesteld worden of als schadeplichtig aangemerkt worden.
- 3.8.** Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering van de offerte en kan daarbij gebruik maken van het inhuren van diensten van andere partijen.
- 3.9.** Eventuele aantekeningen en reacties van opdrachtgever op de offerte maken geen onderdeel uit van de opdracht, tenzij opdrachtnemer deze alsnog schriftelijk bevestigt.

## **4. Opdrachtbevestiging**

- 4.1.** De opdrachtbevestiging wordt per mail en voor kleine opdrachten per whatsapp bericht naar opdrachtgever verstuurd. Indien opdrachtgever een opdracht verstrekt op basis van een offerte van opdrachtnemer, dan wordt de inhoud van de overeenkomst geacht volledig te zijn weergegeven in de factuur en emailbevestiging. De overeenkomst wordt geacht tot stand gekomen te zijn op het moment van verzending van de opdrachtbevestiging door Suri Xprez, indien en voor zover de

opdrachtgever niet binnen 7 dagen na verzenddatum schriftelijk heeft aangegeven daarmee niet akkoord te zijn.

**4.2.** Opdrachtnemer is hoe dan ook pas gebonden als opdrachtgever zijn offerte tijdig heeft aanvaard en schriftelijk, per mail of per whatsapp bericht aan opdrachtnemer heeft geaccordeerd. Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven opdrachten en gedane mededelingen berust bij opdrachtgever.

**4.3.** Als opdrachtnemer een opdrachtbevestiging uitstuurt, dan is de boeking gegarandeerd onder voorbehoud van het aanbetalingstermijn. Als opdrachtgever niet binnen 7 dagen de betaling verricht, dan kan opdrachtnemer zonder reden van opgaaf de opdracht intrekken en annuleren.

**4.4.** De uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op de door opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, omstandigheden of aard van het evenement, is opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 3.3, niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan.

## **5. Betaling**

**5.1.** Opdrachtgever is verplicht:

- 50% van de overeengekomen opdrachtwaarde als aanbetaling bij de totstandkoming van de overeenkomst/opdrachtbevestiging te betalen.
- 50% van de overeengekomen opdrachtwaarde uiterlijk 10 dagen voor de uitvoering van de opdracht te hebben aanbetaald.
- 100% van de overeengekomen opdrachtwaarde te betalen bij afhaal/bezorg caterings.
- voor elk van de betaalmomenten gebruik te maken van de betaal link die ook toegestuurd wordt, of de betaling op rekening te storen o.v.v. factuurnummer en uitvoeringsdatum.

**5.2.** Betalingen dienen te geschieden 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte. Het is opdrachtgever niet toegestaan ter zake van zijn betalingsverplichtingen verrekening of korting toe te passen tenzij zulks door de opdrachtnemer in de overeenkomst is toegestaan.

**5.3.** Indien opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum volledig heeft betaald, is opdrachtgever zonder ingebrekestelling met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken tot aan de datum van betaling aan opdrachtnemer over het uitstaande bedrag een rente per kalendermaand verschuldigd van 1,5%. Een gedeelte van een maand wordt hierbij voor een volle maand gerekend.

**5.4.** Indien een aanbetaling niet tijdig ontvangen is, heeft opdrachtnemer het recht de opdracht per direct te annuleren en verdere uitvoering van de opdracht te weigeren, zonder in verzuim te geraken. Dit geldt als een annulering door opdrachtgever, en **artikel 6.1** is van overeenkomstige toepassing.

**5.5.** In geval opdrachtgever in gebreke is aan zijn betalingsverplichtingen of andere verplichtingen te voldoen, is opdrachtgever vergoeding verschuldigd van alle kosten die opdrachtnemer moet maken ter verkrijging van voldoening buiten rechte, verder te noemen 'incassokosten'. Deze incassokosten worden gesteld op minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,-. Uit het enkele feit dat opdrachtnemer juridische bijstand heeft ingeroepen, blijkt de gehoudenheid tot betaling van incassokosten. Daarnaast draagt opdrachtgever de kosten van gerechtelijke maatregelen ter verkrijging van voldoening, indien daartoe door opdrachtnemer wordt overgegaan.

**5.6.** Indien betaling moet worden bewerkstelligd door derden komen de incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. De incassokosten worden gesteld op 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van €500,-.

**5.7.** Vervolgingskosten wegens wanbetaling en incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, daaronder die begrepen voor rechtskundige bijstand alsmede die welke bij vonnis niet geliquideerd worden, komen ten laste van opdrachtgever waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de aanneemsom bedragen, met een minimum van €350,- en onverminderd de BTW.

**5.8.** Eventuele geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever naar aanleiding van door opdrachtgever gedane reclamaties, dan wel uit anderen hoofde, geven opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten, tenzij hij daartoe door de bevoegde rechter uitdrukkelijk is gemachtigd.

**5.9.** Indien er sprake is van een nacalculatie dan wordt deze na uitvoering van de opdracht binnen 5 dagen verwerkt en toegestuurd.

## **6. Annuleringen**

**6.1.** Opdrachtnemer kan een opdracht met onmiddellijke ingang annuleren als opdrachtgever zich niet houdt aan het aanbetalingstermijn dat is opgenomen in de opdrachtbevestiging. Opdrachtnemer kan er dan in een uitzonderlijk geval voor kiezen om de volledige boeking te laten vervallen. Als opdrachtnemer tot deze actie overgaat, dan zal er ook geen vordering gedaan worden op het tweede deel van de opdrachtovereenkomst en is daarmee opdrachtgever tevens gevrijwaard van verdere boetes en gerechtelijke procedures.

**6.2.** Opdrachtgever is **niet** bevoegd kosteloos een overeenkomst te annuleren, tenzij hij tegelijkertijd onherroepelijk aanbiedt de hierna bepaalde bedragen te betalen:

- Bij een annulering 120 dagen of langer voor de dag van uitvoering is opdrachtgever gehouden 25% van de totale opdrachtsom aan opdrachtnemer te betalen.
- Bij een annulering tussen de 120 en 60 dagen voor de dag van uitvoering is opdrachtgever gehouden 50% van de totale opdrachtsom aan opdrachtnemer te betalen.
- Bij een annulering tussen de 60 en 30 dagen voor de dag van uitvoering is opdrachtgever gehouden 75% van de totale opdrachtsom aan opdrachtnemer te betalen.
- Bij een annulering van 30 dagen of minder voor de dag van uitvoering is opdrachtgever gehouden 100% van de totale opdrachtsom aan opdrachtnemer te betalen.

**6.3.** Opdrachtgever is **niet** bevoegd kosteloos een overeenkomst te annuleren, in geval van de volgende situatie of als er sprake is van overmacht:

**6.3.1.** Locatie niet meer beschikbaar. Als de uitvoer locatie wegens omstandigheden niet meer beschikbaar is, dan is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk om dit te dekken middels een verzekering. Hiervoor gelden de annuleringsvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in **artikel 6.2.**

**6.4.** Opdrachtgever is **niet** bevoegd kosteloos om een overeenkomst te annuleren, maar krijgt wel de mogelijkheid de opdracht kosteloos aan te passen in geval van de volgende (onmacht) situatie:

**6.4.1.** Overstromingen, brand, aardbevingen, virusuitbraken (epidemie of pandemie), atoomkernreacties, rellen & opstanden of oorlog.

**Voorwaarden:**

- Aangezien er sprake is van een overmacht situatie bieden wij kosteloos de mogelijkheid aan om de opdracht naar een ander moment te verplaatsen. Dit geldt voor een vast bepaalde periode die wij per nieuwsbrief of separate communicatie schriftelijk vastleggen.
- Er zullen geen overboekingskosten worden berekend zoals staan beschreven in **artikel 6.6.**
- Als opdrachtgever gebruik wilt maken om de opdracht kosteloos te verplaatsen naar een nieuwe datum, dan dient bij het verplaatsen 25% van de resterende opdrachtsom voldaan te worden om de nieuwe datum te bevestigen.
- De laatste 25% dient betaald te worden op de **oorspronkelijke** betaaldatum van de factuur, dus uiterlijk 10 werkdagen voor de oorspronkelijke datum van uitvoering. Dit betekent dus concreet dat de opdracht in sommige gevallen eerder afbetaald zullen zijn dan de uiteindelijke uitvoerdatum en eventuele verrekeningen in een aparte credit/debit factuur aan het eind voor of na de opdracht worden uitgevoerd.
- De opdracht mag ook volledig geannuleerd worden met een afkoopsom voor de gemaakte kosten vanuit de opdrachtnemer ter hoogte van €450,-. Daarbij wordt ook het betaalde BTW bedrag als kosten meegenomen van de volledige opdracht. Opdrachtnemer maakt een creditfactuur aan met het resterende bedrag en betaald deze binnen 30 dagen retour op de betaalrekening van opdrachtgever.

**6.5.** Opdrachtgever is in geval van de volgende situaties **wel** bevoegd een overeenkomst te annuleren met de volgende voorwaarden op basis van de onderstaande familiale gradaties:

- **Eerstegraads familieleden:** partner, ouders, schoonouders, kinderen, schoonzons, schoondochters.
- **Tweedegraads familieleden:** broers, zussen, kleinkinderen, opa's, oma's, schoonzussen, zwagers, stiefzusters, stiefbroers.
- **Derdegraads familieleden:** ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van een broer of zus), overgrootouders, achterkleinkinderen.

**6.5.1** Overlijdensgeval of ernstige ziekte / ongevallenletsel (met mogelijk dodelijke afloop) bij eerste-, tweede- of derdegraads familieleden:

**Voorwaarden:**

- Aantoonbaar kunnen maken adv. eventueel een overlijdensakte of opname rapport ziekenhuis.
- De opdracht mag kosteloos verplaatst worden naar een andere datum. Dus er is ook geen sprake van overboekingskosten zoals opgenomen staat in **artikel 6.6**. De boeking mag dus kosteloos verplaatst worden, onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- De opdracht mag ook volledig geannuleerd worden met een afkoopsom voor de gemaakte kosten vanuit de opdrachtnemer ter hoogte van €450,-. In uitzonderlijke gevallen kan opdrachtgever in overleg gaan met opdrachtnemer over de hoogte van dit bedrag, bijv. als de omzetwaarde onder de €1500,- ligt. Opdrachtnemer maakt een creditfactuur aan en betaald het resterende bedrag binnen 30 dagen retour op de betaalrekening van opdrachtgever.

**6.5.2** Spoedopname in een ziekenhuis bij eerste of tweedegraads familieleden:

**Voorwaarden:**

- Aantoonbaar kunnen maken dat er sprake is van een ernstig ziektegeval en bewijs dat het feest daardoor niet doorgaat.
- De opdracht mag kosteloos verplaatst worden naar een andere datum. Dus er is ook geen sprake van overboekingskosten zoals opgenomen staat in **artikel 6.6**. De boeking mag dus kosteloos verplaatst worden, onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- De opdracht mag ook volledig geannuleerd worden met een afkoopsom voor de gemaakte kosten vanuit de opdrachtnemer ter hoogte van €450,-. In uitzonderlijke gevallen kan opdrachtgever in overleg gaan met opdrachtnemer over de hoogte van dit bedrag, bijv. als de omzetwaarde onder de €1500,- ligt. Opdrachtnemer maakt

**6.6.** Opdrachtgever mag een opdracht overboeken (verplaatsen) tegen bijbetaling van de volgende kosten en onder de volgende voorwaarden:

- Verplaatsen van de opdracht 120 dagen of langer voor de dag van uitvoering = € 0,-
- Verplaatsen van de opdracht tussen de 120 en 60 dagen voor de dag van uitvoering = € 150,-
- Verplaatsen van de opdracht tussen de 60 en 30 dagen voor de dag van uitvoering = € 250,-
- Verplaatsen van de opdracht 30 dagen of korter voor de dag van uitvoering = €450,-

**Toelichting:**

De bovenstaande bedragen zijn opgebouwd door een opsomming te maken van onze directe kostencomponenten en deze door te rekenen, ongeacht of de opdracht plaatsvindt, te weten: huur locatie, verzekeringen, reservering materiaal, personeel, div. inkoop & gedeerde omzetverlies op de dag van boeking / uitvoering.

**N.B.** Alle vormen van annuleringen/contractontbinding dienen schriftelijk gemeld te worden om in aanmerking te kunnen komen voor de bovenstaande ontbindingsvoorwaarden. Indien er naderhand, ook na restitutie blijkt dat er onterecht gebruik is gemaakt van onze annuleringsvoorwaarden, dan zullen wij het oorspronkelijke (volledige) bedrag van de opdrachtsom, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de datum van uitvoering, met terugwerkende kracht vorderen via een gerechtelijke procedure.

## **7. Uitvoering**

**7.1.** De uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op de door opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, omstandigheden of aard van het evenement, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan.

**7.2.** Opdrachtgever staat ervoor in dat opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidingen tijdig op de locatie kan uitvoeren onder kosteloze terbeschikkingstelling van de nodige faciliteiten, zoals gas, water en elektriciteit en ruimten tenzij anders overeengekomen.

**7.3.** Indien opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met opdrachtnemer voortvloeiende verplichting niet stipt nakomt, heeft opdrachtnemer het recht de nakoming van alle verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst benodigd is, een en ander met behoud van het recht op schadevergoeding. In dat geval is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, terstond opeisbaar.

**7.4.** Opdrachtnemer is gerechtigd, tenzij anders vermeld in de offerte, zonder bericht en zonder toestemming van opdrachtgever bepaalde werkzaamheden binnen de opdracht te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, indien dit naar het oordeel van opdrachtnemer een goede en efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.

**7.5.** Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, draagt opdrachtgever zorg voor een tijdige verkrijging van de toestemming op kosten van opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk één week voor de uitvoering van de opdracht schriftelijk bewijs aan opdrachtnemer dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van opdrachtgever.

**7.6.** Indien opdrachtnemer maaltijden, (en afhaal catering), hapjes of dranken, zonder personeel, aflevert bij opdrachtgever, heeft opdrachtgever twee uur garantie op de kwaliteit van het eten vanaf het moment van aflevering.

**7.7.** Indien opdrachtgever en/of gasten van opdrachtgever eten van locatie meenemen, is dat voor eigen risico van opdrachtgever en/of zijn gasten.



**7.8.** Opdrachtnemer maakt indien nodig gebruik van de BHV-ers van opdrachtgever. Opdrachtgever is er dan ook verantwoordelijk voor dat er voldoende BHV-ers op diens projectlocatie tijdens de partij aanwezig zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

## **8. Aansprakelijkheid**

**8.1.** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

**8.2.** Iedere eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer, uit welken hoofde dan ook, is steeds beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs van de opdracht dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer vergoed wordt.

**8.3.** Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ondergeschikten is opdrachtnemer niet rechtstreeks aansprakelijk, maar zal in de gerezen schadesituatie zijn verantwoordelijkheid nemen voor zover dat redelijkerwijs van opdrachtnemer verlangd kan worden.

**8.4.** Indien de verhouding van de aan opdrachtgever te leveren prestatie ten opzichte van de omvang van de door opdrachtgever geleden schade daartoe aanleiding geeft, zal de door opdrachtnemer te vergoeden schade worden gematigd.

**8.5.** Bedrijfsschade en andere indirecte schade komen niet voor vergoeding in aanmerking. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen dergelijke schade te verzekeren. Mocht in rechte komen vast te staan dat opdrachtnemer toch verantwoordelijk is voor bedrijfsschade, dan zijn de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

**8.6.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd.

**8.7.** Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van opdrachtgever.

## **9. Klachten**

**9.1.** Opdrachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren onmiddellijk na constatering van een afwijking aan opdrachtnemer te melden, opdat opdrachtnemer de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te verhelpen.

**9.2.** Eventuele klachten worden door opdrachtnemer slechts in behandeling genomen indien opdrachtgever onmiddellijk bij de constatering de gebreken aan opdrachtnemer doorgeeft en daarna binnen 5 werkdagen opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten, alsmede wanneer en op welke wijze het gebrek is geconstateerd.

## **10. Overmacht**

**10.1.** Als overmacht voor opdrachtnemer gelden alle omstandigheden buiten toedoen van opdrachtnemer, waardoor de normale uitvoering der overeenkomst wordt verhinderd. Als overmacht geldt in het bijzonder ook vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen; een dergelijke vertraging en de gevolgen daarvan kunnen opdrachtnemer nimmer worden toegerekend en komen nimmer voor zijn rekening.

**10.2.** Indien de opdracht dient te worden uitgevoerd in door derden ter beschikking gestelde ruimten is opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk indien de betreffende ruimten niet daadwerkelijk door de betreffende derden ter beschikking worden gesteld.

**10.3.** Als opdrachtnemer getroffen wordt door een calamiteit waardoor productie niet meer mogelijk is, dan zal een alternatieve productie locatie, partner-cateraar of andere oplossing gezocht worden om de opdrachtuitvoering te garanderen.

## **11. Toepasselijk Recht**

**11.1.** Op deze voorwaarden en alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**11.2.** Eventuele geschillen voortvloeiende uit deze voorwaarden en onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

**11.3.** Geschillen worden geacht te bestaan op het moment dat één van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijke mededeling doet.

**11.4.** Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit of verband houdende met de door opdrachtnemer gedane offertes en de met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten alsmede alle invorderingen wegens wanbetaling, zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij opdrachtnemer verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de woonplaats van opdrachtgever.